

Guia de criação de usuário na rede UFOB

1. Senha

1.1. Política de criação de senha da Protic

Antes de escolher sua senha, você precisa entender como é a composição de uma senha seguindo a **política de segurança adotada pela Protic**:

- a) a senha deve conter no mínimo 6 caracteres;
- b) a senha deve ter no máximo 20 caracteres;
- c) a senha não pode conter partes do seu nome; e
- d) a senha deve conter pelo menos 3 das seguintes opções – letra minúscula, letra maiúscula, número ou caractere especial (por exemplo, @, ., * e !).

Por exemplo, se você se chamasse Ana Júlia Silva, poderia utilizar a senha: Ajs@16!. Outros exemplos que seriam aceitos: AJS.2016 e A16*js. Exemplos que não serão aceitos: ana.2016 (contém parte do nome), ajs123 (contém somente letras minúsculas e números) e 543@2016 (contém somente números e caractere especial).

Portanto, antes de começar a alterar sua senha, elabore-a corretamente, seguindo as dicas acima. Outras sugestões de como criar uma boa senha:

- a) frase que descreve ação, qualidade ou situação pessoal.
- b) frase pessoal de forma ilegível. Ex.: "Eu adoro pizza" => !3u4dor0P1zz4.
- c) letras iniciais de frase longa. Ex.: "Eu adoro pizza com muito Pimentão, Cebola e Bacon" => 34PcmP,CeB
- d) combinação de uma ideia pessoal com algo relacionado ao *site* em questão. Ex.: S3nhan4.UFOB-ehD1ficiL

1.2. Segurança da senha

Guarde bem sua senha. Algumas dicas de segurança:

- a) não utilize a mesma senha em múltiplos *sites* ou serviços.
- b) ao receber uma senha padrão de *site* ou serviço, troque-a imediatamente.
- c) evite anotar sua senha. Se ela for difícil de lembrar escolha outra.
- d) Se for necessário anotar a senha, dê preferência para o uso de um aplicativo de armazenamento de senhas;
- e) se escrevê-la em um papel, trate-a como se fosse seu cartão de crédito;
- f) guarde em um local seguro, o qual somente você tem acesso;
- g) não deixe em lugar visível.

A troca periódica de senha é importante para sua proteção. Este procedimento visa à segurança de seus dados/informações.

2. Criar novo usuário UFOB

a) Acesse o sistema CAJU (Central de Ajustes do Usuário) através do *link* <https://caju.ufob.edu.br/> e clique na aba **Novo Usuário** (Figura 1).



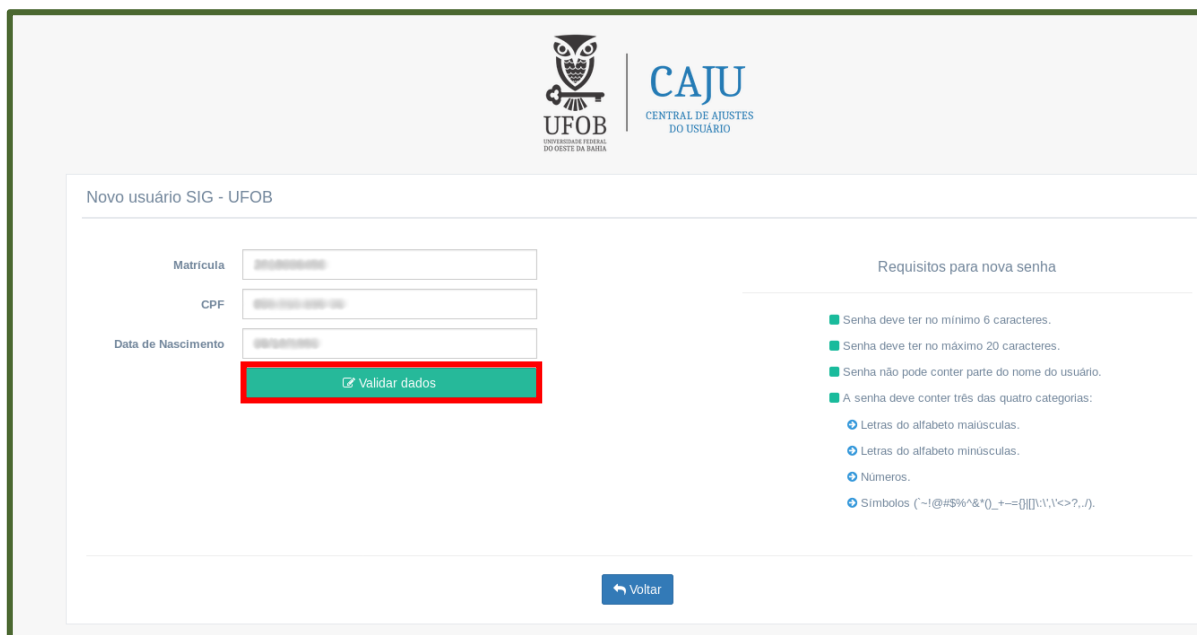
Figura 1 – Aba Novo Usuário na página inicial

b) Clique no botão **Criar usuário UFOB** (Figura 2).



Figura 2 – Botão Criar usuário UFOB

- c) Digite seu número de matrícula, CPF e data de nascimento e clique em **Validar dados** (Figura 3).



Novo usuário SIG - UFOB

Matricula

CPF

Data de Nascimento

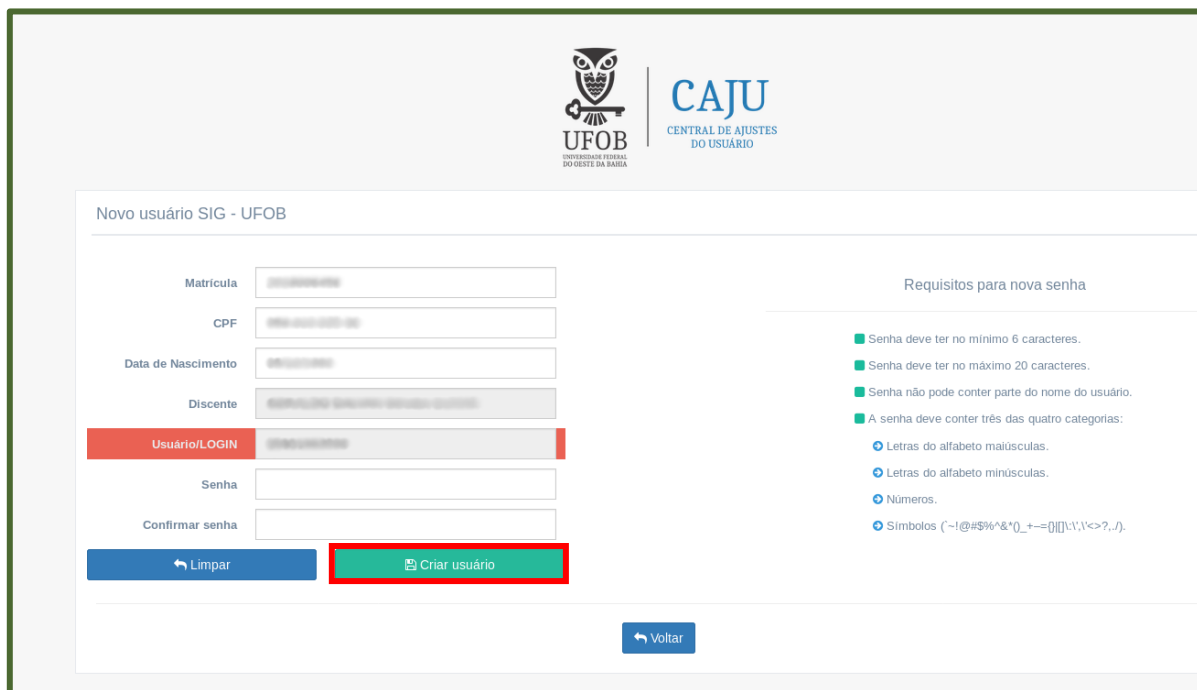
Validar dados

Requisitos para nova senha

- Senha deve ter no mínimo 6 caracteres.
- Senha deve ter no máximo 20 caracteres.
- Senha não pode conter parte do nome do usuário.
- A senha deve conter três das quatro categorias:
 - Letras do alfabeto maiúsculas.
 - Letras do alfabeto minúsculas.
 - Números.
 - Símbolos (-!@#%&^*()_+~=:[]{}|\'\">?.,/).

Figura 3 - Validar dados do discente

- d) Seu **login** para acessar os sistemas da UFOB será o seu **CPF**. Siga a Política de criação de senha da Protic (seção 1.1), crie sua senha e confirme. Por fim, clique em **Criar usuário** (Figura 4).



Novo usuário SIG - UFOB

Matricula

CPF

Data de Nascimento

Discente

Usuário/LOGIN

Senha

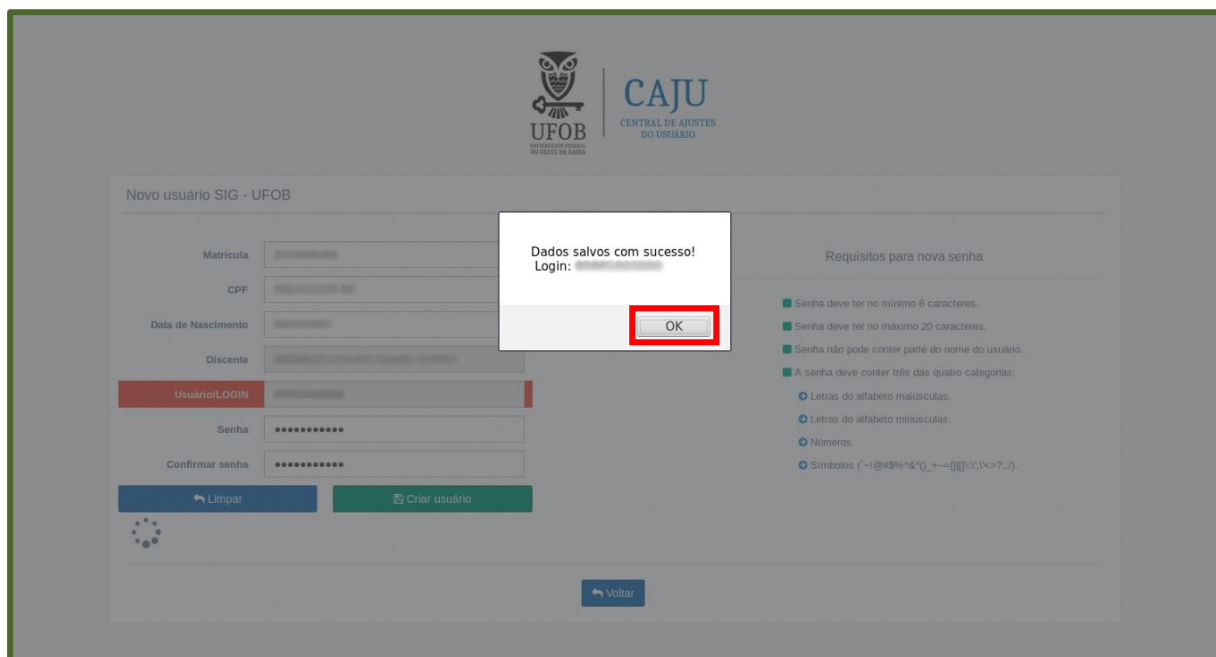
Confirmar senha

Requisitos para nova senha

- Senha deve ter no mínimo 6 caracteres.
- Senha deve ter no máximo 20 caracteres.
- Senha não pode conter parte do nome do usuário.
- A senha deve conter três das quatro categorias:
 - Letras do alfabeto maiúsculas.
 - Letras do alfabeto minúsculas.
 - Números.
 - Símbolos (-!@#%&^*()_+~=:[]{}|\'\">?.,/).

Figura 4 - Criar senha de usuário

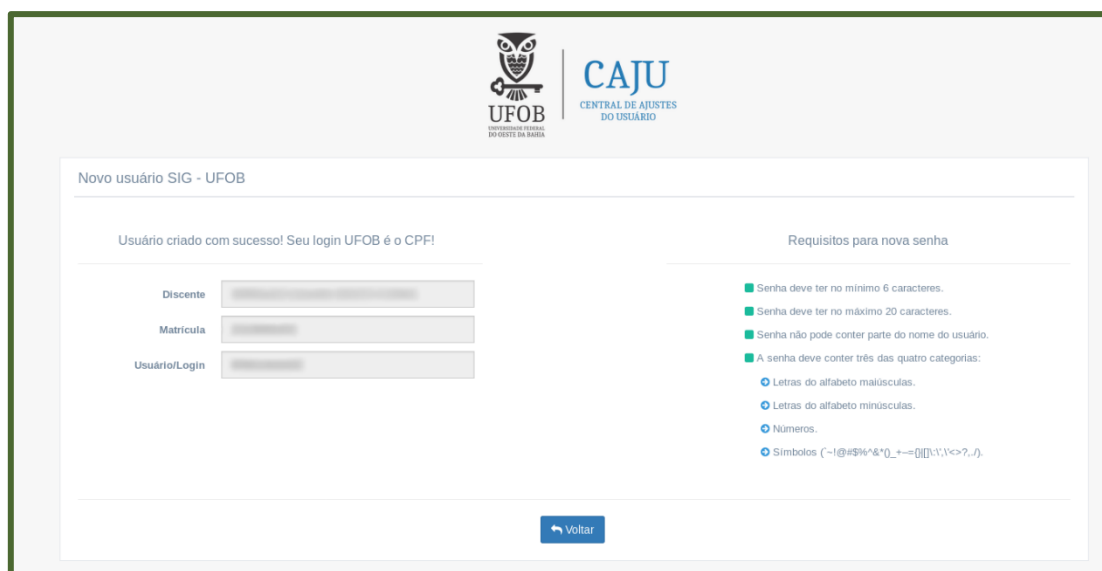
- e) Seu usuário será criado e uma mensagem de confirmação será exibida na tela. Clique em **OK** (Figura 5).



The screenshot shows the 'Novo usuário SIG - UFOB' form. A modal dialog box is centered on the screen with the text 'Dados salvos com sucesso!' and 'Login: [redacted]'. Below the text is an 'OK' button highlighted with a red rectangle. The background form is dimmed, showing fields for Matricula, CPF, Data de Nascimento, Discente, Usuário/LOGIN, Senha, and Confirmar senha. A 'Criar usuário' button is visible at the bottom right of the form area.

Figura 5 - Dados salvos

- f) A tela carregada a seguir confirma a criação do usuário exibindo o nome, o número de matrícula e o usuário/login (Figura 6).



The screenshot shows the 'Novo usuário SIG - UFOB' confirmation screen. The text 'Usuário criado com sucesso! Seu login UFOB é o CPF!' is displayed. Below this, there are three input fields labeled 'Discente', 'Matricula', and 'Usuário/Login'. To the right, there is a section titled 'Requisitos para nova senha' with a list of requirements: 'Senha deve ter no mínimo 6 caracteres.', 'Senha deve ter no máximo 20 caracteres.', 'Senha não pode conter parte do nome do usuário.', and 'A senha deve conter três das quatro categorias: Letras do alfabeto maiúsculas, Letras do alfabeto minúsculas, Números, and Símbolos (-!@#%&*^_+~=&[]\|'>?.,)'. A 'Voltar' button is located at the bottom center.

Figura 6 - Confirmação de cadastro